

Školní řád Mateřské školy U Rumcajse

Název školy: Mateřská škola U Rumcajse, Praha 13, Zázvorkova 1994

Adresa školy: Zázvorkova 1994 15500 Praha 5-Stodůlky

IČ: 750 30 837

Tel: 235 514 730-1, 739 222 085

E-mail: ms.zazvorkova@seznam.cz

Webové stránky: www.ms-rumcajs.cz

Projednáno a schváleno na pedagogické radě: 26.8. 2025

Změny projednány: 26.8.2025

Účinnost: od 1.9.2025

Vypracoval: Veselá Lenka , ředitelka školy

Ředitelka školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, Úmluvou o právech dítěte, vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, Listinou lidských práv a dalšími souvisejícími normami, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1.Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Mateřská škola (dále jen „MŠ“) v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

1. podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
2. podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
3. podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
4. podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
5. vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
6. napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
7. poskytuje speciální pedagogickou péči dětem s potřebou podpůrných opatření,

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

2. Práva dítěte

Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III. „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- a) řídit se školním řádem mateřské školy,
- b) zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ, bylo vhodně upraveno, **osobně** ho předat učitelce
- c) včas informovat o důvodech nepřítomnosti dítěte v MŠ v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- d) informovat MŠ o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) ohlásit výskyt infekčního onemocnění,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- g) zaplatit ve stanoveném termínu poplatky za předškolní vzdělávání a stravné,
- h) na vyzvání ředitele školy nebo učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- i) dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- j) sledovat informace na nástěnkách MŠ

5. Práva a povinnosti dítěte

Vycházejí z Úmluvy o právech dítěte:

Dítě má právo:

- a) na emočně kladné prostředí a projevování lásky, tzn. právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...
- b) aby mu byla společností poskytována ochrana, tzn. potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit
- c) být respektován jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu, tzn. právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, na názor, ...
- d) být respektováno jako jedinec ve společnosti, tzn. slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- e) být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, tzn. právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem, právo spolupodílet se na vytváření pravidel ve společenství svých vrstevníků ...
- f) být vždy vyslechnut
- g) na pomoc dospělého, když ji potřebuje
- h) kdykoli se napít

Dítě má povinnost:

- a) chovat se podle pravidel dané třídy, které se stanoví na začátku školního roku
- b) dbát pokynů učitelky a ostatních zaměstnanců školy
- c) neskákat nikomu do řeči
- d) být samostatný při používání WC a hygieně
- e) poděkovat, poprosit, pozdravit...
- f) oznámit učitelce jakékoli přání, potřebu
- g) dodržovat bezpečnostní pravidla při tělovýchovných aktivitách, při práci s nůžkami, neběhat ve třídě, v umývárně, na WC, v šatně, bezpečně se chovat na zahradních atrakcích
- h) oznámit jakékoliv násilí- tělesné, duševní

6. Péče o děti s přiznaným podpůrným opatřením

Podpůrné opatření 1. stupně: podpůrná opatření 1. stupně u dítěte rozhoduje ředitelka mateřské školy bez doporučení školského poradenského zařízení. Učitel mateřské školy vypracuje plán pedagogické podpory, který projedná s ředitelkou mateřské školy a seznámí s ním zákonného zástupce dítěte a ostatní učitele, kteří se podílejí na vzdělávání dítěte. Zákonný zástupce je informován o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Plán pedagogické podpory zahrnuje metody a organizaci výuky vzdělávání. Pokud by po vyhodnocení plánu pedagogické podpory podpůrné opatření 1. stupně nepostačovalo, ředitelka mateřské školy **doporučí** zákonnému zástupci dítěte navštívit školské poradenské zařízení § 2 odst.2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a § 16 odst. 4 a 5 školského zákona.

Podpůrné opatření 2. až 5. stupně: Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zřízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte dle §2 odst. 3 Vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. K poskytnutí pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě uvážení zákonného zástupce dítěte, doporučení ředitelky mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy určí pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami §11 odst. 1 Vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Školské poradenské zařízení vydá zprávu a doporučení zákonnému zástupci dítěte a také doporučení dodá mateřské škole. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně ředitelka mateřské školy poskytne bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte § 16 odst.1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením podpůrné opatření průběžně vyhodnocuje. K ukončení poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně dojde, pokud školské poradenské zařízení vyhodnotí tak, že podpůrné opatření již není potřeba.

7. Péče o děti od dvou let

Novela školského zákona č. 561/2004 Sb. (178/2016 Sb. ze dne 20. dubna 2017) – zajištění optimálních podmínek pro vzdělávání dětí od dvou do tří let.

Hygienické podmínky jsou stanoveny vyhláškou č. 410/2005 Sb.

Odpad obsahující inkontinenční pleny musí být v souladu s Katalogem odpadu.

Stravování dětí od dvou do tří let se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Děti mladší tří let jsou zařazovány do skupiny stravníků (3 – 6 let) .

Psychosociální podmínky – pravidelný denní režim, umožněn odpočinek během dne.

II. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

8. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Kritéria přijetí stanovuje ředitelka školy. Ředitelka školy má povinnost vzít děti, které dovršily k 31.8. věku 5-ti let a děti s odkladem školní docházky, dále ředitelka školy přednostně přijímá děti, které dosáhly k 31.8. 4 let

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- c) rodný list dítěte
- d) přihlášku ke stravování
- e) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, netýká se dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

O přijetí dítěte s potřebou podpůrných opatření rozhodne ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a školského poradenského zařízení.

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.

9. Ukončení vzdělávání -pravomoci ředitelky školy :

může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte po předchozím písemném oznámení:

- a) pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem,
- b) pokud zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují povinnosti stanovené v tomto školním řádu,
- c) pokud zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného,

- d) pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním,
- e) v průběhu zkušební doby 3 měsíců, na základě doporučení dětského lékaře, PPP, nebo jiného speciálního zdravotního zařízení
- f) ukončí individuální vzdělávání dítěte poté, co se zákonný zástupce nedostaví s dítětem k ověření a to ani v náhradním termínu

10. Povinné předškolní vzdělávání

Ředitelka mateřské školy má povinnost přijmout do mateřské školy dítě, které dovrší do 31.8. věku 5 –ti let a děti s odkladem povinné školní docházky.

Dítě má právo vzdělávat se ve spádové mateřské škole (spádovost je daná městskou částí), zákonný zástupce dítěte se může rozhodnout, že se dítě bude vzdělávat v jiné škole než je pro dítě spádovou, pokud kapacita dané mateřské školy není naplněna.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání §34 a) odst. 2 školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte se dopustí přestupku, pokud dítě nepřihlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání dle § 182 a) školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo individuální vzdělávání dítěte §34 a) odst. 2 školského zákona.

Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně v pracovních dnech §1 c) Vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb., zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit denní docházku do mateřské školy ve výše zmíněném rozsahu.

Začátek vzdělávání stanoví ředitelka mateřské školy dle §1c) Vyhlášky o předškolním vzdělávání. Začátek předškolního vzdělávání stanovuje ředitelka mateřské školy na 8:30. Pozdější příchod je možný, ale až po dohodě s učitelkou na třídě.

Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základní škole - rodič v době školních prázdnin omlouvá dítě sms

zprávou na školní mobil. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, má právo vzdělávat se po celou dobu provozu mateřské školy, v němž je vzdělávání §34 a) odst. 3 školského zákona.

Jestliže zákonný zástupce nezajistí, aby dítě docházelo a účastnilo se řádně povinného předškolního vzdělávání, dopouští se přestupku dle §182 a) školského zákona.

11. Omlouvání nepřítomnosti dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce.

Ředitelka mateřské školy je oprávněná k tomu, aby požadovala doložení důvodu nepřítomnosti dítěte.

Nepřítomnost dítěte písemně omlouvá zákonný zástupce, pokud nepřítomnost dítěte přesáhne více jak 3 dny, je nutné doložit potvrzení od lékaře.

Oznámení nepřítomnosti dítěte při náhlém onemocnění rodič oznámí:

SMS zprávou na školní mobil, nebo e-mailem.

Docházku dětí evidují učitelky na třídě. V případě neomluvené absence, nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitelku mateřské školy. Ředitelka školy informaci vyhodnotí a ověří důvěryhodnost zvýšených omluvených absencí. Následně ředitelka mateřské školy vyzve zákonného zástupce doporučeným dopisem k pohovoru do mateřské školy. Jestliže absence dítěte pokračují, ředitelka školy oznámí opakovanou absenci dítěte organu sociálně-právní ochrany dítěte.

12. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen písemně oznámit rozhodnutí o individuálním vzdělávání dítěte ředitelce mateřské školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte dle §34b) odst.1 školského zákona.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v kterých má být dítě vzděláváno. Oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání dle §34b) odst.3. školského zákona.

Ředitelka mateřské školy sdělí zákonnému zástupci termín tzv.ověření (v období od 3. – 4. měsíce od začátku školního roku)

Zákonný zástupce dítěte má povinnost zajistit účast dítěte na ověření v mateřské škole v daném termínu dle §34b) odst. 3 školského zákona

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu, ředitelka mateřské školy ukončí dítěti individuální vzdělávání Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě již individuálně vzdělávat a dítě se účastní předškolního vzdělávání přímo v dané mateřské škole dle §34b) odst.4 školského zákona.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání § 34b odst. 7, školského zákona.

III. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

13.Stanovení podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte rozsah docházky dítěte.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

14.Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícím ve třídě mateřské školy.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho prebírání a predávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce ve své třídě (dohoda o vyzvedávání).

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí na se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
- d) případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Postup při onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ

- a) při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě,
- b) učitelka nesmí podávat dětem žádné léky

15. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je k nahlédnutí na vyžádání v každé třídě.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

16. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitelkou při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách, www stránkách. V zájmu dítěte je pečlivě sledujte.

17. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu – telefonicky či e-mailem, nebo osobně učitelce na třídě nebo zápisem do sešitu v šatně.

V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné telefonicky, nebo e-mailem .

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Zákonní zástupci předávají dítě učitelce **zcela zdravé bez příznaků nemoci či infekce**, pokud jsou zjevné příznaky, může učitelka dítě odmítnout a **žádat doložení potvrzení od lékaře, že je dítě způsobilé k pobytu v kolektivu dětí v MŠ.**

18. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

a) Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve Směrnici o úplatě v MŠ.

Bezúplatné předškolní vzdělávání je poskytováno dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné – děti, které do 31.8. dovrší věku 5-ti let a děti s odkladem povinné školní docházky – platnost od 1.9. 2017.

b) Úhrada stravného

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve Směrnici o úhradě stravného.

19. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi

docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a ohleduplnosti.

VI. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

20. Podmínky provozu a organizace v mateřské škole

Mateřská škola U Rumcajse je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,30 do 18,00 hod.

V období velkých prázdnin může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem provoz omezit nebo přerušit a to zejména z předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod.. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze také omezit z dalších závažných důvodů – technických, nebo organizačních, po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení, nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

Vzdělávání v mateřské škole Zázvorkova 1994 probíhá ve 4 třídách, děti jsou rozděleny do tříd podle věku. Na detašovaném pracovišti Bronzová 2572 jsou 2 třídy rozdělené podle věku dítěte.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

21.Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu.

Adaptační a doba je stanovena individuálně podle přání a možnosti rodičů a zvláštností konkrétního dítěte – Adaptační program.

6:30-8:30 Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, hry, individuální práce s učitelkou

8:30-8:50 Ranní kruh, cvičení

8:50-9:10 Osobní hygiena, svačina

9:10-10:00 Řízené činnosti

10:00-11:30-12:00 Pobyt venku – zahrada MŠ, procházka (dle věku dětí)

11:30-12:30 Osobní hygiena, oběd

12:30-13:00 Vyzvedávání dětí po obědě

13:00 -14:30 Osobní hygiena, odpočinek (14:00-příprava předškoláků na školu)

14:30 -15:00 Osobní hygiena, svačina

15:00 -18:00 Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity , kroužky

22.Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

Děti se přijímají v době od 6:30 hod do 8:30 hod. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době.

Privádění a převlékání dětí:

-rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček a „pytle“. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

Předávání a vyzvedávání dětí:

-rodiče jsou povinni děti privádět až do třídy. Rodiče za děti zodpovídají až do doby **osobního předání** učitelce.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

- a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.30 hod.
- b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
- c) rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu a bez zbytečného odkladu odchází
- d) v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny
- e) ve třídách, šatnách jsou rodiče povinni se přezouvat

Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

-dítě, které si rodič vyzvedne po obědě, musí být zapsáno v sešitě v šatně, nebo nahlášeno učitelce. Po obědě si vyzvedávají rodiče děti mezi 12:15 a 12:45 hod.

Odpoledne se děti rozcházejí mezi 15:00 hod a 18:00 hod.

23. Délka pobytu dětí v MŠ

Délka pobytu dítěte se řídí dohodou mezi MŠ a zákonnými zástupci dítěte. Vyjímečné pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

24. Způsob omlouvání dětí

24.1 Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- a) písemně do sešitu v šatně
- b) osobně ve třídě učitelce
- c) na telefon mateřské školy: 235514730, 739222085 a MŠ Bronzová 720499535

25. Odhlášení stravy

Odhlášení dítěte **nejpozději do 8:00** hod telefonicky v Zázvorkové ul.a **do 7:30 hod** v Bronzové ul.. Pokud dítě nebude ten den, který do MŠ nepřijde, omluveno, bude mu strava započítána.

26. Pobyt venku

Za příznivého počasí chodíme s dětmi pravidelně ven.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný déšť, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

27. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy dle vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb. §5 odst.2, písm. a),b), odst.3 písm. a), b), odstavec 4 a 5, počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

- a) v odstavci 1.2 písm. a), nejvýše však o 4 dětí, nebo
- b) v odstavci 1.2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

Při zvýšení počtu dětí, nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí další učitelku, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet učitelek tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, stejně tak po úrazu (zlomenina-sádra, šitá rána) požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Úrazy ve škole – informace

Pokud dojde ve škole nebo při školní akci k úrazu dítěte, poskytně škola **neodkladnou první pomoc a informuje zákonné zástupce**.

V případě potřeby škola samostatně zajišťuje převoz pomocí **ZZS**.

Úraz zapisujeme do knihy úrazů; v případě potřeby vyhotovujeme úrazový záznam.

Škola má sjednáno úrazové pojištění prostřednictvím zřizovatele.

Škola poskytne součinnost při řešení pojistného plnění.

28. Bezpečnost dětí

Při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnicích školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP:

a) při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména:

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- učitelky před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

- učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22.12.2005, čj. 37014/2005-25.

V rámci zachovávání pravidel bezpečnosti vyžadujeme pro děti bezpečnou a zdraví prospěšnou obuv – obuv s pevnou špičkou i patou, pantofle, ani crossky jsou nevhodné. Nedovolujeme přinášet do školy nebezpečné a cenné předměty – MŠ za ně neodpovídá. Nejsou vhodné ani tvrdé bonbóny, žvýkačky.

Zahradu školy je v zájmu bezpečnosti dětí možno **využívat jen za přítomnosti** učitelek (možnosti úrazů BOZ).

29. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

30. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s hračkami, učebními pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

31. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole a to jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy, dále pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi školy.

32. Zabezpečení budovy MŠ

Školní budova není volně přístupná. Přístupná zvenčí je pouze v době stanovené pro přijímání dětí a to přes zvonek s kamerou, nebo když je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Únikové cesty jsou volné, viditelně označené.

33. Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

V Praze dne 1.9. 2025

S účinností od 1.9. 2025

Veselá Lenka

ředitelka mateřské školy

